Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին | Իրավական աջակցության և փաստաթղթաշրջանառության վարչություն | Իրավական աջակցության բաժին | բաժնի պետ| 66-27.6-Ղ5-2 | [*(Անձնագիր)*](https://cso.gov.am/competitions/10817/position-detail)

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՂ ՄԱՐՄԻՆ** Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին

**ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ՄԱՐՄԻՆ** Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին

**ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ** 23-09-2024

**ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ** 27-09-2024

**ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՏԵՍԱԿ**Ներքին

**ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՓՈՒԼԻ ՄԵԿՆԱՐԿԻ ԱՄՍԱԹԻՎ, ԺԱՄ** 25-10-2024 10:00:00

**ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐ** ք.Երևան, Շենգավիթ, Արարատյան 26

**ԹԵՍՏԻ ՏԵՒՈՂՈՒԹՅՈՒՆ** 90 րոպե

**ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ** 29-10-2024 11:00:00

**ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐ** Ք. Երևան, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն 1

**ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՁԵՒԱՉԱՓ** Հարցարան

**ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ**

1. դիմում (կցվում է),

2. անձնագիր և/կամ նույնականացման քարտ՝ լուսապատճեններով (եթե անձը նույնականացման կամ սոցիալական քարտ չի ներկայացնում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանք կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանք՝ լուսապատճեններով),

3. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթուղթ՝ լուսապատճենով,

4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթուղթ՝ լուսապատճենով,

5.արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկ՝ պատճենով կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայական՝ լուսապատճենով

6. մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի:

**ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐՆ ԱՌՑԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ**

Մրցույթին մասնակցելու համար քաղաքացին փաստաթղթերը պետք է ներկայացնի էլեկտրոնային տարբերակով՝ քաղաքացիական ծառայության տեղեկատվական հարթակում /https://cso.gov.am/internal-external-competitions/ առցանց լրացնելով դիմումը /խնդրում ենք պարտադիր լրացնել բոլոր դաշտերը/ և լրացված դիմումին կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճեններն ու լուսանկարը:

**ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ**

**ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ԿՈՄՊԵՏԵՆՑԻԱՆԵՐ**

**ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ**

[Խնդրի լուծում](https://cso.gov.am/storage/announcements/%D4%BD%D5%B6%D5%A4%D6%80%D5%AB_%D5%AC%D5%B8%D6%82%D5%AE%D5%B8%D6%82%D5%B4.pdf)

[Բարեվարքություն](https://cso.gov.am/storage/announcements/%D4%B2%D5%A1%D6%80%D5%A5%D5%BE%D5%A1%D6%80%D6%84%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6.pdf)

Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ

[Որոշումների կայացում](https://cso.gov.am/storage/announcements/%D5%88%D6%80%D5%B8%D5%B7%D5%B8%D6%82%D5%B4%D5%B6%D5%A5%D6%80%D5%AB_%D5%AF%D5%A1%D5%B5%D5%A1%D6%81%D5%B8%D6%82%D5%B4.pdf)

Ծրագրերի կառավարում

[Աշխատակազմի կառավարում](https://cso.gov.am/storage/announcements/%D4%B1%D5%B7%D5%AD%D5%A1%D5%BF%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%A6%D5%B4%D5%AB_%D5%AF%D5%A1%D5%BC%D5%A1%D5%BE%D5%A1%D6%80%D5%B8%D6%82%D5%B4.pdf)

**ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ**

Փոփոխությունների կառավարում

Կոնֆլիկտների կառավարում

Բողոքների բավարարում

Ժամանակի կառավարում

Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում

Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում

Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ**

[Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան։ Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար։ Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան։ Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան։ Երևան 2012,](http://fliphtml5.com/fumf/egdx)

(բաժիններ՝ 1.1,1.2,1.3,1.5,2.2,2.3)

[Ինֆորմատիկա 8-րդ դասարան։ Հանրակրթական ավագ դպրոցի ընդհանուր և հումանիտար հոսքերի համար։ Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան։ Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան։ Երևան 2013,](http://online.fliphtml5.com/fumf/irey/#p=2)

(բաժին 1.1, 1.2,2.1,)

[«Վիճակագրության ընդհանուր տեսություն», ուսումնական ձեռնարկ, Ալեքսան Պետրոսյան, «Էդիտ Պրինտ» հրատարակչություն, Երևան 2007թ.,](http://ijevanlib.ysu.am/vichakagrutyan_yndhanur_tesutyun/)

(բաժին 1.2, 2.2, 2.3, 3.3)

[«Մարդու արյան և դրա բաղադրամասերի դոնորության և փոխներարկումային բժշկական օգնության մասին» օրենք,](http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120836)

(հոդված 4, 7, 9,10,14, 39)

[«Մարդուն օրգաններ և (կամ) հյուսվածքներ փոխպատվաստելու մասին» օրենք,](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=192467)

(հոդված 1, 2, 6, 11)

[«Երեխաներին կրծքով կերակրման խրախուսման և մանկական սննդի շրջանառության մասին» օրենք,](http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120786)

(հոդված 4-6․1)

[Քաղաքացիական դատավարության օրենսգիրք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=194376)

(հոդվածքներ՝ 17, 27, 33, 101, 105)

[Վարչական դատավարության օրենսգիրք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=194400)

(հոդվածներ՝ 72, 78, 140, 141, 146, 199,)

[«Տեսչական մարմինների մասին» ՀՀ օրենք](http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=137062)

(հոդվածներ՝ 3, 4, 5,6,7,8,11,12,13,15,17)

[«Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=194274)

(հոդվածներ՝ 3, 20, 30-33,36,45, 46, 47,50,54,58,60, 66,)

[«Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին» ՀՀ օրենք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=182812)

(հոդվածներ՝ 1,2.1, 3, 4,6)

[«Դեղերի մասին» ՀՀ օրենք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=192617)

(հոդվածներ 6,16,24,29)

[«Մարդու իմունային անբավարարության վիրուսից առաջացած հիվանդության կանխարգելման մասին» ՀՀ օրենք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120793)

(հոդվծներ՝ 1,16.1, 10 մաս 2, 11 մաս 3, 12, մաս 1, կետ «ա», 16)

**ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՉԱՓ** 267072 (երկու հարյուր վաթսունյոթ հազար յոթանասուներկու) դրամ

**ԱՆՁՆԱՅԻՆ ՈՐԱԿՆԵՐ**

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

**ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՀԱՍՑԵ** [melanya.khupelyan@gov.am](mailto:melanya.khupelyan@gov.am)

**ՀԵՌԱԽՈՍԱՀԱՄԱՐ** 010-51-56-22