Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին | Աշխատանքային օրենսդրության վերահսկողության վարչություն | Աշխատողների առողջության պահպանման և անվտանգության ապահովման վերահսկողության բաժին | գլխավոր տեսուչ| 66-27.10-Մ2-5 | [*(Անձնագիր)*](https://cso.gov.am/competitions/11188/position-detail)

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՂ ՄԱՐՄԻՆ** Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին

**ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ՄԱՐՄԻՆ** Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին

**ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ** 04-11-2024

**ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ** 08-11-2024

**ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՏԵՍԱԿ** Արտաքին

**ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՓՈՒԼԻ ՄԵԿՆԱՐԿԻ ԱՄՍԱԹԻՎ, ԺԱՄ** 04-12-2024 10:00:00

**ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐ** ք.Երևան, Շենգավիթ, Արարատյան 26

**ԹԵՍՏԻ ՏԵՒՈՂՈՒԹՅՈՒՆ** 90 րոպե

**ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ** 06-12-2024 11:00:00

**ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐ** ք.Երևան, Շենգավիթ, Արարատյան 26

**ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՁԵՒԱՉԱՓ** Հարցարան

**ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ**

1. դիմում (կցվում է),

2. անձնագիր և/կամ նույնականացման քարտ՝ լուսապատճեններով (եթե անձը նույնականացման կամ սոցիալական քարտ չի ներկայացնում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանք կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանք՝ լուսապատճեններով),

3. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթուղթ՝ լուսապատճենով,

4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթուղթ՝ լուսապատճենով,

5.արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկ՝ պատճենով կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայական՝ լուսապատճենով

6. մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի:

**ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐՆ ԱՌՑԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ**

Մրցույթին մասնակցելու համար քաղաքացին փաստաթղթերը պետք է ներկայացնի էլեկտրոնային տարբերակով՝ քաղաքացիական ծառայության տեղեկատվական հարթակում /https://cso.gov.am/internal-external-competitions/ առցանց լրացնելով դիմումը /խնդրում ենք պարտադիր լրացնել բոլոր դաշտերը/ և լրացված դիմումին կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճեններն ու լուսանկարը:

**ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ**

**ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ԿՈՄՊԵՏԵՆՑԻԱՆԵՐ**

**ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ**

[Խնդրի լուծում](https://cso.gov.am/storage/announcements/%D4%BD%D5%B6%D5%A4%D6%80%D5%AB_%D5%AC%D5%B8%D6%82%D5%AE%D5%B8%D6%82%D5%B4.pdf)

[Հաշվետվությունների մշակում](https://cso.gov.am/storage/announcements/%D5%80%D5%A1%D5%B7%D5%BE%D5%A5%D5%BF%D5%BE%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6%D5%B6%D5%A5%D6%80%D5%AB_%D5%AF%D5%A1%D5%A6%D5%B4%D5%B8%D6%82%D5%B4.pdf)

[Բարեվարքություն](https://cso.gov.am/storage/announcements/%D4%B2%D5%A1%D6%80%D5%A5%D5%BE%D5%A1%D6%80%D6%84%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6.pdf)

Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն

Ծրագրերի մշակում

**ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ**

Կոնֆլիկտների կառավարում

Բողոքների բավարարում

Ժամանակի կառավարում

Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում

Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ**

[Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=198733)

(հոդված 37, 247, 255, 275, 277, 282, 283)

[Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան։ Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար։ Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան։ Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան։ Երևան 2012,](http://fliphtml5.com/fumf/egdx)

(բաժիններ՝ 1.1,1.2,1.3,1.5,2.2,2.3)

[Ինֆորմատիկա 8-րդ դասարան։ Հանրակրթական ավագ դպրոցի ընդհանուր և հումանիտար հոսքերի համար։ Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան։ Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան։ Երևան 2013,](http://online.fliphtml5.com/fumf/irey/#p=2)

(բաժին 1.1, 1.2,2.1,)

[«Տեսչական մարմինների մասին» ՀՀ օրենք](http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=137062)

(հոդվածներ՝ 3, 4, 5,6,7,8,11,12,13,15,17)

[«Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=194274)

(հոդվածներ՝ 3, 20, 30-33,36,45, 46, 47,50,54,58,60, 66,)

[Սահմանադրություն](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=143723)

(հոդվածներ՝ 4,5,6,31,34,50,51,57,88,90,124,125,131)

[«Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=193796)

(հոդվածներ՝ 4,5,6,8,9,10,13,17,19,21,)

[«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=187324)

(հոդվածներ՝ 9,10,13,14,16,20,31,34,36,42)

[ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=194077)

(հոդվածներ՝ 4,5,74,91,94,139,147,148,158,159,192,223,226,227,240,249,)

[ՀՀ քաղաքացիական օրենսգիրք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=198717)

(հոդվածներ՝ 50,59,61,62,168,321,1078)

**ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՉԱՓ** 267072 (երկու հարյուր վաթսունյոթ հազար յոթանասուներկու) դրամ

**ԱՆՁՆԱՅԻՆ ՈՐԱԿՆԵՐ**

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

**ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՀԱՍՑԵ** [melanya.khupelyan@gov.am](mailto:melanya.khupelyan@gov.am)

**ՀԵՌԱԽՈՍԱՀԱՄԱՐ** 010-51-56-22