Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին | Արևմտյան տարածքային կենտրոն | Աշխատանքային օրենսդրության վերահսկողության բաժին | բաժնի պետ-տեսուչ| 66-28.3-Ղ5-5 | [*(Անձնագիր)*](https://cso.gov.am/competitions/11830/position-detail)

**Հայտարարող մարմին** Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին

**Համապատասխան մարմին** Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին

**Հրապարակման ամսաթիվ** 20-01-2025

**Փաստաթղթերի ներկայացման վերջնաժամկետ** 24-01-2025

**Մրցույթի տեսակ** Արտաքին

**Թեստավորման փուլի մեկնարկի ամսաթիվ, ժամ** 24-02-2025 10:00:00

**Թեստավորման Անցկացման Վայր** ք.Երևան, Շենգավիթ, Արարատյան 26

**Թեստի Տևողություն** 90 րոպե

**Հարցազրույցի անցկացման ամսաթիվ** 26-02-2025 11:00:00

**Հարցազրույցի անցկացման վայր** Ք. Երևան, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն 1

**Հարցազրույցի Անցկացման Ձևաչափ** Հարցարան

**Անհրաժեշտ Փաստաթղթերի Ցանկ**

1. դիմում (կցվում է),

2. անձնագիր և/կամ նույնականացման քարտ՝ լուսապատճեններով (եթե անձը նույնականացման կամ սոցիալական քարտ չի ներկայացնում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանք կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանք՝ լուսապատճեններով),

3. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթուղթ՝ լուսապատճենով,

4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթուղթ՝ լուսապատճենով,

5.արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկ՝ պատճենով կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայական՝ լուսապատճենով

6. մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի:

**Փաստաթղթերն առցանց ներկայացնելու ընթացակարգ**

Մրցույթին մասնակցելու համար քաղաքացին փաստաթղթերը պետք է ներկայացնի էլեկտրոնային տարբերակով՝ քաղաքացիական ծառայության տեղեկատվական հարթակում /https://cso.gov.am/internal-external-competitions/ առցանց լրացնելով դիմումը /խնդրում ենք պարտադիր լրացնել բոլոր դաշտերը/ և լրացված դիմումին կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճեններն ու լուսանկարը:

**Բնագավառներ**

**Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ**

[Խնդրի լուծում](https://cso.gov.am/storage/announcements/%D4%BD%D5%B6%D5%A4%D6%80%D5%AB_%D5%AC%D5%B8%D6%82%D5%AE%D5%B8%D6%82%D5%B4.pdf)

[Բարեվարքություն](https://cso.gov.am/storage/announcements/%D4%B2%D5%A1%D6%80%D5%A5%D5%BE%D5%A1%D6%80%D6%84%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6.pdf)

Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ

[Որոշումների կայացում](https://cso.gov.am/storage/announcements/%D5%88%D6%80%D5%B8%D5%B7%D5%B8%D6%82%D5%B4%D5%B6%D5%A5%D6%80%D5%AB_%D5%AF%D5%A1%D5%B5%D5%A1%D6%81%D5%B8%D6%82%D5%B4.pdf)

Ծրագրերի կառավարում

[Աշխատակազմի կառավարում](https://cso.gov.am/storage/announcements/%D4%B1%D5%B7%D5%AD%D5%A1%D5%BF%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%A6%D5%B4%D5%AB_%D5%AF%D5%A1%D5%BC%D5%A1%D5%BE%D5%A1%D6%80%D5%B8%D6%82%D5%B4.pdf)

**ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ**

Կոնֆլիկտների կառավարում

Բողոքների բավարարում

Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում

Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**Մասնագիտական գիտելիքներ**

[Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=201371)

(հոդված 37, 247, 255, 275, 277, 282, 283)

[Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան։ Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար։ Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան։ Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան։ Երևան 2012,](http://fliphtml5.com/fumf/egdx)

(բաժիններ՝ 1.1,1.2,1.3,1.5,2.2,2.3)

[Ինֆորմատիկա 8-րդ դասարան։ Հանրակրթական ավագ դպրոցի ընդհանուր և հումանիտար հոսքերի համար։ Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան։ Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան։ Երևան 2013,](http://online.fliphtml5.com/fumf/irey/#p=2)

(բաժին 1.1, 1.2,2.1,)

[«Վիճակագրության ընդհանուր տեսություն», ուսումնական ձեռնարկ, Ալեքսան Պետրոսյան, «Էդիտ Պրինտ» հրատարակչություն, Երևան 2007թ.,](http://ijevanlib.ysu.am/vichakagrutyan_yndhanur_tesutyun/)

(բաժին 1.2, 2.2, 2.3, 3.3)

[«Գրավոր խոսք», ձեռնարկ/ Վազգեն Գաբրիելյան, երրորդ լրամշակված հրատարակչություն. - Եր. Լիմուշ. 2012թ., էջեր 39-40,71,73,74,93,94,98](http://ijevanlib.ysu.am/gabrielyan_gravor_xosq/)

(Գլուխ 1)

[«Տեսչական մարմինների մասին» ՀՀ օրենք](http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=137062)

(հոդվածներ՝ 3, 4, 5,6,7,8,11,12,13,15,17)

[«Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=194274)

(հոդվածներ՝ 3, 20, 30-33,36,45, 46, 47,50,54,58,60, 66,)

[Սահմանադրություն](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=143723)

(հոդվածներ՝ 4,5,6,31,34,50,51,57,88,90,124,125,131)

[«Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=200941)

(հոդվածներ՝ 4,5,6,8,9,10,13,17,19,21,)

[«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=187324)

(հոդվածներ՝ 9,10,13,14,16,20,31,34,36,42)

[ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=199957)

(հոդվածներ՝ 4,5,74,91,94,139,147,148,158,159,192,223,226,227,240,249,)

[ՀՀ քաղաքացիական օրենսգիրք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=199820)

(հոդվածներ՝ 50,59,61,62,168,321,1078)

**Հիմնական Աշխատավարձի Չափ** 267,072 (երկու հարյուր վաթսունյոթ հազար յոթանասուներկու ՀՀ դրամ):

**Անձնային Որակներ**

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

**Էլեկտրոնային հասցե** [melanya.khupelyan@gov.am](mailto:melanya.khupelyan@gov.am)

**Հեռախոսահամար** 010-51-56-22